

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻOWE (OWS)

5BC sp. z o.o. sp. k

§ 1 Definicje i postanowienia ogólne

1. Definicje
 - 1.1. OWS - Ogólne Warunki Sprzedażowe,
 - 1.2. Sprzedawca - Firma 5BC,
 - 1.3. Handlowiec - osoba reprezentująca Firmę 5BC przedstawiająca oferty,
 - 1.4. Opiekun handlowy - osoba odpowiedzialna za Kupującego,
 - 1.5. Kupujący - osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną, będąca drugą stroną umowy sprzedaży,
 - 1.6. Towar - produkt oferowany przez Sprzedającego będący przedmiotem transakcji,
 - 1.7. Strony - Firma 5BC oraz Kupujący,
 - 1.8. Zamówienie - oświadczenie woli Kupującego o zamiarze nabycia towaru będącego przedmiotem oferty.
2. Postanowienia ogólne
 - 2.1. Niniejsze OWS stanowi integralną część umów sprzedaży zawieranych przez Firmę 5BC. Celem postanowień dokumentu jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron.

§ 2 Zakres zastosowania i obowiązywania

1. Sprzedaż odbywa się w formie umowy zawieranej fizycznie lub na odległość, pomiędzy Kupującym, a Sprzedającym.
2. Kupujący jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi warunkami OWS przed zawarciem umowy.
3. Niniejsze OWS uznaje się za zaakceptowane przez Kupującego w momencie złożenia zamówienia.
4. Strony mogą odstąpić od niniejszych OWS w drodze umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie porozumienia dodatkowego skutkuje wyłączeniem odpowiednich postanowień OWS, w miejsce których stosuje się zapisy nowego porozumienia między stronami.

§ 3 Zamówienia

1. Zamówienie może zostać złożone przez Kupującego w następujący sposób:
 - 1.1. Za pomocą formularza dostępnego pod adresem: <https://5bc.pl/kontakt>,
 - 1.2. Za pomocą e-maila: biuro@5bc.pl,
 - 1.3. Telefonicznie, przy czym odpowiednia osoba obsługująca zgłoszenie wystosuje ofertę handlową dla zamówienia w postaci pisemnej,
 - 1.4. Osobiście w siedzibie Firmy, przy czym odpowiednia osoba obsługująca zgłoszenie wystosuje w późniejszym czasie ofertę handlową dla ustalonego zamówienia,
 - 1.5. Podczas wizyty Handlowca u Kupującego, przy czym oferta handlowa dla zamówienia zostanie wystosowana w późniejszym czasie w postaci pisemnej,
 - 1.6. Kontaktując się pisemnie (e-mail) z opiekunem odpowiedzialnym za Kupującego - dla stałych klientów.
2. Oferty handlowe oraz zamówienia będą prezentowane w formie pisemnej (e-mail).
3. Zawarcie umowy następuje na podstawie zamówienia Kupującego. Umowa zostaje zawarta, jeśli Sprzedawca potwierdzi Kupującemu przyjęcie zamówienia do realizacji. Powiadomienie o przyjęciu zamówienia nastąpi pocztą elektroniczną lub w inny sposób przyjęty przy zawieraniu umów tego rodzaju.
4. Kupujący składając zamówienie swojemu opiekunowi handlowemu powinien dostarczyć mu wszystkie ważne informacje pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówionego towaru.
5. Sprzedający umożliwia Kupującemu magazynowanie zamówienia - po wcześniejszym ustaleniu warunków przechowywania z opiekunem handlowym.
6. Anulacja zamówienia przez Kupującego jest możliwa maksymalnie dwa dni robocze po złożonym zamówieniu u opiekuna handlowego.
7. W przypadku, gdy Kupujący wymaga certyfikatów jakościowych, jest on zobligowany poinformować o tym opiekuna handlowego w momencie składania zamówienia.

Ważne! Certyfikaty nie są wydawane z datą wsteczną!

8. Czas realizacji zamówienia jest określany indywidualnie dla Kupującego.
9. Kupujący na poczet zamówienia może zażyczyć sobie wykonanie próbki lub wzorca opakowania. Należy przy tym pamiętać, że mają one charakter poglądowy (wynika to z technologii wykonania próbek oraz różnic partii wykorzystywanych surowców) i należą do części zamówienia. Jeżeli Kupujący nie dokona zamówienia w związku z realizowanymi próbami, Sprzedawca jest uprawniony do wystawienia faktury za ich wykonanie, przy czym koszt wykonania prób i wzorców jest każdorazowo ustalany pod indywidualne zamówienie Kupującego.

§ 4 Warunki transakcji. Płatność i rozliczenia

1. Ceny wskazane w ofercie obejmują cenę netto w walucie PLN za jednostkę/sztukę towaru, do której należy doliczyć podatek VAT.
2. W zależności od postanowień oferty cenowej koszty dostawy, tj. koszty transportu, koszty opakowania transportowego, koszty paletyzacji oraz koszty przygotowania w przypadku, gdy są one ponoszone przez Kupującego, mogą zostać wliczone w cenę.
3. Płatności są ustalane indywidualnie z każdym kupującym osobno.
4. Cena ustalona przez Strony może podlegać renegeacji w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących istotną zmianę w kosztach produkcji, w szczególności w zakresie: kosztów surowców, energii, siły roboczej.
5. Kupujący zobligowany jest do uiszczenia zapłaty za zamówiony towar zgodnie z wytyczonym terminem płatności widniejącym na wystawionej fakturze, przy czym termin określany jest w dniach i liczony od daty wystawienia faktury.
6. Kupujący staje się właścicielem zamówionego towaru w momencie uiszczenia całkowitej i terminowej zapłaty za towar.
7. W przypadku zbliżania się terminu płatności, Kupujący zostanie poinformowany drogą pisemną (e-mail) o obowiązku uiszczenia płatności. Gdy po

upływie wyznaczonego terminu płatność nie zostanie uregulowana, Sprzedawca rozpocznie windykację wobec Kupującego.

8. Rozliczenie płatności uznawane jest w momencie zaksięgowania wpłaty Kupującego, który uiszcza należności na rachunek bankowy podany każdorazowo na wystawionej fakturze. W celu odblokowania zamówień oraz przyspieszenia realizacji nowych, Kupujący każdorazowo powinien przesłać pisemnie (e-mail) na adres: biuro@5bc.pl potwierdzenie wpłaty należności.
9. W przypadku nieuregulowanych płatności przez Kupującego, w tym również odsetek lub przesłanek o możliwym pogorszeniu się sytuacji finansowej Kupującego, realizacja zamówienia może zostać wstrzymana do czasu wyjaśnienia sytuacji finansowej Kupującego, w tym również uregulowania wszelkich zobowiązań.
10. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony towar bądź za jego część.
11. Jeżeli Kupujący zakupi lub nie zwróci palet, będzie rozliczany zgodnie z cennikiem:
 - 11.1. EURO1 1200x800 - 30 zł netto/szt.,
 - 11.2. Jednorazowa / Techniczna 1200x800 - 20 zł netto/szt.,
 - 11.3. Jednorazowa / Techniczna 1200x1000 - 25 zł netto/szt.

§ 5 Warunki dostawy

1. Dostawa towaru zakupionego przez Kupującego realizowana jest na podstawie zamówienia złożonego u opiekuna handlowego.
2. Termin dostawy będzie każdorazowo określany przez Sprzedawcę zgodnie z warunkami zamówienia w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Kupujący ma obowiązek przyjąć zamówiony towar w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty potwierdzonej gotowości przez Sprzedawcę. Po upływie powyższego terminu Sprzedawca będzie uprawniony do naliczenia kosztów magazynowania, po wcześniejszym poinformowaniu Kupującego.
4. Istnieje możliwość wydłużenia czasu odbioru zamówionego towaru po wcześniejszym zgłoszeniu

mailowym lub telefonicznym o zaistniałej potrzebie.

5. Sprzedawca zobowiązuje się dołożyć staranności, aby zamówiony towar został dostarczony Kupującemu bez opóźnienia.

§ 6 Warunki dostarczania towarów

1. Sprzedający zgodnie z informacją zawartą podczas złożenia zamówienia oferuje trzy metody dostarczenia towaru:
 - 1.1. Transport własny,
 - 1.2. Transport zewnętrzny,
 - 1.3. Odbiór własny przez Kupującego poprzez dzony kontaktem telefonicznym lub mailowym.
2. Palety, na których dostarczany jest towar są własnością Sprzedającego. Ponadto:
 - 2.1. Kupujący zobowiązany jest do ich zwrotu przy każdej następnej dostawie,
 - 2.2. Jeśli Kupujący nie dokona zgłoszenia palet do odbioru w terminie do 30 dni od daty dostawy, Sprzedawca przyjmuje, że Kupujący dokonał zakupu palet zgodnie z cennikiem palet zawartym w § 4 pkt. 11 i wystawi osobną fakturę z tytułu sprzedaży palet.

§ 7 Parametry zamówionych produktów

1. Wszelkie zamówienia są składane przez Kupującego na jego odpowiedzialność. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich w razie naruszenia w związku z zamówionymi towarami praw patentowych, wzoru użytkowego, oznaczenia geograficznego lub praw autorskich i pokrewnych.
2. Tolerancja gramatury wynosi $\pm 5\%$.
3. Warunki przechowywania tektury są zawarte w § 9 pkt. 1-4.
4. W oferowanym towarze może wystąpić pęknięcie wewnętrznych warstw opakowania. Jest to naturalny efekt procesu technologicznego i nie stanowi wad jakościowych.
5. Tolerancje dla wymiarów (wewnętrznych) opakowań mogą wynieść $\pm 5\text{mm}$.
6. Tolerancja ilościowa dla opakowań wynosi odpowiednio:

- 6.1. Do 500 szt. $\pm 20\%$,
 - 6.2. Od 501 szt. do 2000 szt. $\pm 12\%$,
 - 6.3. Powyżej 2001 szt. $\pm 7\%$,
 - 6.4. Wyjątkiem są odgórne ustalenia Kupującego, który przekazał odpowiednie wytyczne podczas składania zamówienia co do konkretnej ilości opakowań.
7. Sprzedający nie gwarantuje identyczności kolorów tektury na zamówionych towarach - wynika to z procesów technologicznych dostawcy tektury.
 8. Sprzedający zastrzega sobie możliwe odstępstwa koloru nadruku w zależności od wykorzystanego surowca.

§ 8 Reklamacja

1. Sprzedający zapewnia, że dostarczany towar będzie wolny od wszelkich wad.
2. Kupujący towar zobligowany jest do starannego zbadania stanu zamówienia bezpośrednio przy jego odbiorze.
3. Wszelkie reklamacje powinny zostać zgłoszone niezwłocznie od momentu wykrycia nieprawidłowości. Przy czym dopuszcza się dwie metody składania reklamacji:
 - 3.1. W wiadomości elektronicznej: jakosc@5bc.pl,
 - 3.2. Poprzez kontakt z opiekunem handlowym - w celu poinformowania o zaistniałych nieprawidłowościach, przy czym nie zwalnia to Kupującego od złożenia zgłoszenia reklamacyjnego.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno mieć wystarczający opis, aby uznać zasadność reklamacji. Dodatkowo zgłoszenie powinno być również poparte zdjęciami przedstawiającymi zgłaszaną wadę.
4. Reklamacje ilościowe oraz jakościowe powinny być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania dostawy, lecz nie później niż w ciągu 30 dni. Po tym okresie Kupujący traci możliwość składania reklamacji i roszczeń wynikających z tego tytułu.
5. Jeżeli podczas rozładunku Kupujący wykryje nieprawidłowość jest zobligowany do umieszczenia adnotacji na dokumencie przewozowym lub

dokumentie WZ. Adnotacja musi zostać podpisana przez kierowcę realizującego dostawę.

6. W przypadku akceptacji reklamacji, Sprzedający będzie ustalał z każdym Klientem indywidualną metodę rozwiązania i zakończenia reklamacji. Kupujący po zgłoszeniu reklamacyjnym zobligowany jest do czasu rozstrzygnięcia reklamacji przechowywać w sposób należyty reklamowany towar, uniemożliwiając przy tym jego uszkodzenie lub powstanie dodatkowych braków.
8. Sprzedający w okresie 14 dni od wpłynięcia zgłoszenia reklamacyjnego jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji. Przy czym w tym czasie wystosuje odpowiednią informację w postaci pisemnej, gdzie wyjaśni wyniki rozstrzygniętej reklamacji.
9. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane rozładunkiem towaru, gdy są wykonywane przez firmę zewnętrzną.
10. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za złe przechowywanie oraz użytkowanie zamawianego towaru przez Kupującego.
11. Akceptując niniejszą procedurę reklamacyjną, Kupujący rezygnuje z korzystania z prawa do potrącenia swoich roszczeń.
12. Zgłoszenie reklamacyjne nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony towar bądź za jego część.

§ 9 Warunki przechowywania towarów

1. Tekturę falistą i pudła zbiorcze należy przechowywać na paletach lub regałach w magazynie suchym, czystym, przewiewnym oraz z dala od urządzeń grzewczych.
2. Tekturę oraz pudła zbiorcze należy chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi, bezpośrednimi promieniami słonecznymi oraz insektami i gryzoniami.
3. W celu utrzymania wysokiej gwarancji w/w produkty, należy przechowywać w pomieszczeniach o wilgotności względnej mieszczącej się w tolerancji 30-70% i temperaturze 10-30°C.
4. W przypadku stwierdzenia niekorzystnych warunków przechowywania, producent rości sobie prawo do ograniczenia gwarancji.

§ 10 Warunki ogólne

1. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Spory, jakie mogą powstać na tle wykonania OWS podlegają jurysdykcji sądów polskich.
3. Jeżeli w okresie obowiązywania OWS zostanie złożony wobec którejkolwiek ze Stron wniosek o ogłoszenie upadłości, zostanie w stosunku do niej ogłoszona upadłość z wniosku wierzyciela lub wszczęte postępowanie naprawcze, bądź zostanie postawiona w stan likwidacji, obowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony.
4. W przypadku rozbieżności w treści postanowień zawartych w umowie lub ofercie, a niniejszymi OWS, uznaje się, iż postanowienia zawarte w umowie lub ofercie handlowej są nadrzędne do OWS.
5. Niniejsze OWS obowiązują od dnia 05.05.2025.

